

表彰制度の概要、応募方法等

1. 目的

リデュース（発生抑制）・リユース（再使用）・リサイクル（再資源化）（以下「3R」といいます）に率先して取り組み、継続的な活動を通じて顕著な実績を挙げている者を表彰することによりこれらの活動を奨励し、もって循環型社会の形成推進を図ることを目的としています。

2. 主催

リデュース・リユース・リサイクル推進協議会

3. 後援

後日、協議会ホームページにて掲載

4. 募集対象

循環型社会の形成に向け、廃棄物等の3Rに率先して取り組み、資源の有効利用、環境への負荷の低減に継続的な活動を通じて顕著な実績を挙げている「個人・グループ・学校」及び「事業所・地方公共団体等」（以下「候補者」といいます）。なお、次のような活動が対象です（具体例は、26～27ページの「表彰の募集対象となる3Rの取組の例」を参考にしてください）。

- ・自らが3Rを実践する活動であり他の模範となる取組
- ・他者・地域との3Rを推進するための連携、他者への3Rの啓発・教育活動など他の模範となる取組
- ・3Rを推進するための仕組みづくり、3Rを促進する製品の開発・普及などの活動

※ 推薦にあたっては「審査基準」（6ページ）の評価項目をご考慮ください。

（対象者）

- 「個人・グループ・学校」： 個人、自治会、ボランティア、学校 等
- 「事業所・地方公共団体等」： 企業、工場、都道府県、市町村 等

※学校と企業の連名などの場合、どちらがより主体的に活動を行っているかによって「候補者の概要書」の様式を選んでください。不明な場合は、事務局（表彰推薦受付係）までご連絡ください。

5. 賞の種類

後日、協議会ホームページにて掲載

6. 募集方法

本表彰では、以下の①～③の推薦機関からの推薦により「4. 募集対象」に定める候補者を募集します。候補者が直接当協議会に自薦応募することはできません。

- ①リデュース・リユース・リサイクル推進協議会の会員団体
- ②地方自治体（都道府県、政令指定都市、中核市、特別区） ※2022年1月基準
- ③建設副産物対策地方連絡協議会

7. 応募の方法

(1) 提出書類

推薦機関は、この推薦要領に定める様式により、以下の書類を提出してください。

- ①推薦一覧（推薦案件全体に対して1通作成）
- ②推薦書（候補者1件につき1通ずつ作成）
- ③候補者の概要書（候補者に作成を依頼し、内容を確認）

併せて、活動の様子がわかる写真、参考資料（パンフレット等）があれば、③に添付してください。提出書類の様式、提出部数等は下表をご参照ください。

この推薦要領（Microsoft Word 形式）はリデュース・リユース・リサイクル推進協議会のホームページからダウンロードできますのでご利用ください。（<https://www.3r-suishinkyogikai.jp/commend/commend/>）

提出書類		書類の作成者	記入様式	提出部数
①推薦一覧（推薦案件全体に対して1通作成してください。）		推薦機関	7ページ	①推薦一覧：3部（正1部、副2部）＋電子データ1式 ②推薦書：4部（正1部、副3部）＋電子データ1式 ③候補者の概要書：4部（正1部、副3部）＋電子データ1式
②推薦書（1件の候補につき1通ずつ作成し、「③候補者の概要書」を添付してください。）*			9～10ページ	
③候補者の概要書（添付資料を含む）	個人・グループ・学校用【様式1】	候補者	11～17ページ	
	事業所・地方公共団体等用【様式2】		19～25ページ	

* 推薦機関から特に申し伝えたい事項（推薦理由等）がある場合には推薦書に記述ください。

* 上記書類を、紙媒体で「①＋候補者分の（②＋③の組み合わせを正、副）」及び電子媒体で「①＋候補者分の（②＋③の組み合わせ）」にて提出してください（提出方法及び提出先は、下記（3）、（4）を参照）。

<提出にあたって>

- ・「③候補者の概要書」は、活動内容の写真（画像データ）や図表等を添付してください。
また、活動内容に関する参考資料（パンフレット等）があれば、紙媒体3部及び電子ファイル1部を提出してください。
- ・提出書類はホッチキス留めにせず、クリップで留めてください。
- ・①～③の書類の電子媒体（Microsoft Word ファイル）は、押印なしのまま提出してください。電子媒体は候補者一覧データの入力、表彰結果発表冊子の原稿作成を行う際に、文字のコピーなどに使用します。印刷したものをスキャナーで読み込んでPDFなどに変換したものは文字のコピーなどが出来ないため、記入した Microsoft Word ファイルをそのまま提出してください。
- ・書き方が不明な場合、事務局（表彰推薦受付係）までご連絡ください。

(2) 推薦機関からの提出期限

2022年3月31日（木）協会に必着

(3) ご提出方法

郵送又は持参で提出してください。

ただし、電子媒体の提出は、Eメール（全体で5MB以内）やファイル転送サービスなどでも可です。

(4) ご提出先

一般社団法人 千葉県産業資源循環協会
〒260-0013 千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビルディング5階
電話：043-239-9920
メールアドレス：info@chiba-sanpai.or.jp

8. 推薦にあたっての注意事項

①推薦書（印刷物2部）は必ず推薦機関の代表者（協議会会員団体の長、都道府県知事、政令指定都市市長、中核市市長、特別区区长、建設副産物対策地方連絡協議会会長）名で作成し、代表者印を押印（電子押印も可）のうえ提出してください（電子媒体は、押印なしのまま提出してください）。

②必ず事前に候補者の承諾を得ておいてください。

③推薦機関は、「候補者に法令違反の事実はない」「反社会的勢力では無い」「その他受賞者として相応しくない事項はない」ことを確認のうえ推薦してください（推薦書のチェック項目をご活用ください）。

なお、チェック項目が全てクリアされている候補者であっても、審査において受賞者として不適当と判断されることがあります。

④過去に受賞した候補者を同じ取組内容で繰り返し推薦することはご遠慮ください。過去受賞時とは別の取組であれば推薦可能です。過去に受賞した企業の別の事業所や工場での活動、あるいは過去に受賞した建設会社や共同企業体が行う別の工事等は別の取組と見なします。

⑤過去受賞時の延長線上にある取組であっても、その後の拡大・発展が著しく上位賞の候補になると判断した場合は推薦可能です。その場合は、過去受賞時から拡大・発展したポイントについて、候補者の概要書の「過去の受賞歴及び他の表彰制度への応募状況」欄に記入してください。

⑥同じ取組内容で過去5年間に他の表彰制度にて受賞した場合又は他の表彰制度に推薦されている若しくは応募中の場合、同じく「過去の受賞歴及び他の表彰制度への応募状況」欄に記入してください。

⑦推薦機関は審査結果等については責任を負わないものとします。

9. 審査

有識者等からなる「リデュース・リユース・リサイクル推進功労者等表彰審査委員会」を設置し、「審査基準」（6ページ）に基づき、応募案件の審査を行います。

10. 結果の通知

推薦機関に審査結果（入賞内定または選外）通知（9月下旬予定）を送付した後、入賞内定者には内定通知（推薦機関へ通知した1週間～10日後）を送付します。選外については特に通知いたしません。

11. 表彰式

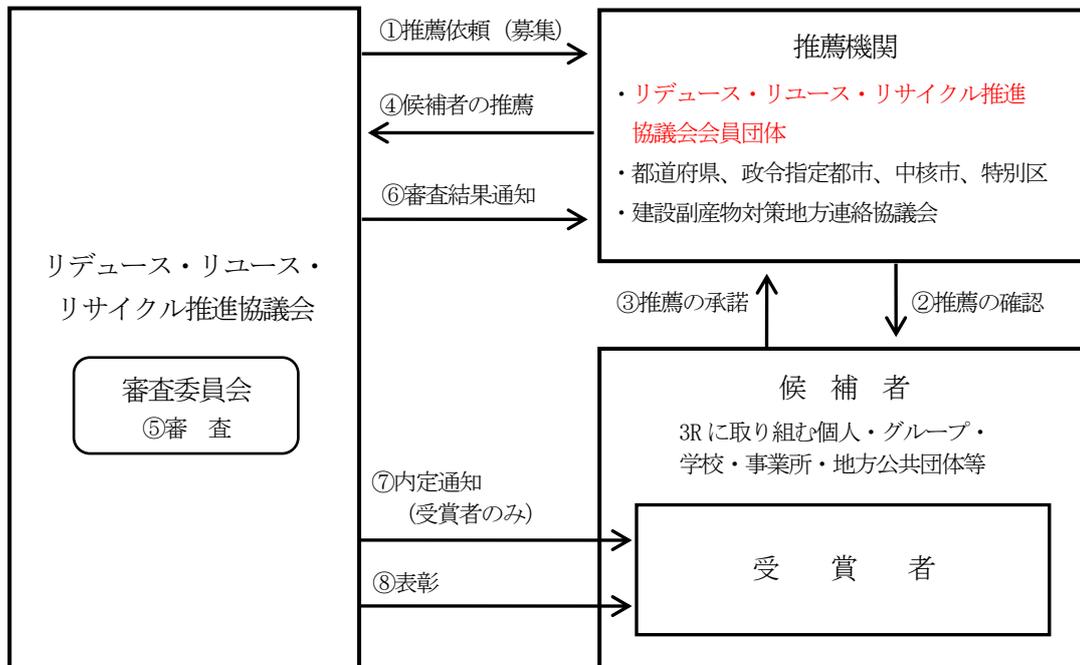
2022年10月下旬 東京都内で挙行予定

12. 個人情報の取り扱いについて

推薦書、候補の概要書等に記入された個人情報は、本表彰の実施に関連する用途以外には使用しません。

千葉県産業資源循環協会の上部団体である全国産業資源循環連合会は、リデュース・リユース・リサイクル推進協議会の会員団体である「建設副産物リサイクル広報推進会議」の会員です。

13. 募集から表彰までの流れ



[募集から表彰までの流れ]